



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.11.2021

№ 107

г. Киров

О Порядке получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства Кировской области от 28.07.2020 № 129/1 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Главному специалисту-эксперту отдела правовой и кадровой работы Ендовицкой И.И. ознакомить под роспись всех государственных гражданских служащих министерства транспорта Кировской области с настоящим распоряжением.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра

Ю.А. Шевелев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
транспорта Кировской области
от 23.11.2021 № 107

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
министерства транспорта Кировской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими министерства транспорта Кировской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве транспорта Кировской области (далее соответственно – государственные гражданские служащие, министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой общественной организацией.

2. Настоящий порядок не распространяется на следующие случаи:

участие государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного или гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости;

участие государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится

в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Кировской области, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;

вхождение государственных гражданских служащих на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

представление государственным гражданским служащим на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или Кировской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или Кировская область, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами Кировской области, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или Кировской области полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности или собственности Кировской области акциями (долями в уставном капитале);

иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

3. Государственные гражданские служащие, намеренные участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют министру транспорта Кировской области, исполняющего функции представителя нанимателя для государственных гражданских служащих) (далее – министр), ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное согласно приложению.

4. Прием и регистрация ходатайств осуществляются лицом, ответственным за делопроизводство в министерстве.

5. Ходатайства регистрируются в день их поступления в системе электронного документооборота.

6. Поступившее ходатайство с целью исключения возможности возникновения конфликта интересов направляется министром на рассмотрение в комиссию министерства транспорта Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Предварительное рассмотрение ходатайства осуществляет отдел правовой и кадровой работы министерства (далее – отдел).

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностные лица отдела имеют право в установленном порядке получать от лица, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в ходатайстве обстоятельствам и направлять запросы в заинтересованные организации.

7. Ходатайство и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, ходатайство и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления ходатайства в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему ходатайства и других материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее чем через 20 дней со дня поступления указанной информации.

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный гражданский служащий указывает в ходатайстве.

10. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего в случае:

если в ходатайстве не содержится указание о намерении государственного гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

если государственный гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

11. По результатам рассмотрения ходатайства комиссия принимает одно из следующих решений:

11.1. Рекомендовать министру дать государственному гражданскому служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11.2. Рекомендовать министру отказать государственному гражданскому служащему в удовлетворении ходатайства об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, мотивируя причины отказа.

13. Решение комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

14. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется министру в порядке, установленном Положением о комиссии министерства транспорта Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением министерства транспорта Кировской области от 09.06.2020 № 87 «Об утверждении Положения о комиссии министерства транспорта Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» с приложением ходатайства.

15. Решение министра, принятое на основании рекомендаций комиссии, о даче государственному гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией либо об отказе в удовлетворении ходатайства оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве в день принятия решения.

16. Копия ходатайства с резолюцией министра вручается государственному гражданскому служащему в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на государственной гражданской службе.

17. Ходатайство, протокол и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

Приложение

к Порядку

Министру транспорта Кировской
области

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)**ХОДАТАЙСТВО**
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации,

адрес местонахождения)

Прошу рассмотреть ходатайство на заседании комиссии министерства
транспорта Кировской области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное
подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись государственного
гражданского служащего)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)
